

**Zasady rekrutacji**  
**do I Liceum Ogólnokształcącego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**  
**w Garwolinie po gimnazjum**  
**na rok szkolny 2019/2020**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 9 września 1991 o systemie oświaty(DZ.U.z 2017r.Poz.1943 ze zm.) – rozdział 2a.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.) art. 149.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 w sprawie postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r. poz. 586).
4. Zarządzenie nr 10 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2019/2020.
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**II. ZASADY OGÓLNE**

1. Postępowanie rekrutacyjne po gimnazjum dotyczy rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Garwolinie i nie stanowi podstawy do ubiegania się o przyjęcie do innych szkół ponadgimnazjalnych.
2. W roku szkolnym 2019/2020 planowane jest utworzenie sześciu oddziałów klas pierwszych.
3. Uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły ustala się przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera trzy przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: język polski, język angielski, wiedza o społeczeństwie, historia, geografia, biologia, chemia, fizyka, matematyka, informatyka.
4. Deklarując wybór klasy Kandydat akceptuje przewidziane dla niej rozszerzenia podstawy programowej.
5. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w szkole, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w jej składzie, w tym osoby wyznaczonej na przewodniczącego Komisji.
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

- 1) Dyrektor szkoły
- 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.

### **III. KOMISJA REKRUTACYJNA. ZADANIA I ZASADY PRACY**

#### 1. Zasady ogólne:

- 1) Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 2) Prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.
- 3) Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 4) Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do liceum. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
- 5) Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

#### 2. Komisja rekrutacyjna:

- 1) podaje informacje o warunkach rekrutacji,
- 2) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego, w szczególności z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji,
- 3) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym dokumencie,
- 4) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
- 5) ogłasza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły,
- 6) sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego.
- 7) sporządza w przewidywanym w przepisach prawa terminie uzasadnienia odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,

- 8) niezwłocznie udziela Dyrektorowi szkoły wszelkich wyjaśnień, w szczególności w odniesieniu do kandydatów, których rodzice wnieśli odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej,
- 9) dba o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji, z poszanowaniem zapisów ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

### 3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) umożliwia członkom Komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń Komisji,
- 2) zwołuje i prowadzi posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej,
- 3) może zwoływać posiedzenia Komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń Komisji.

## IV. KRYTERIA REKRUTACJI

### 1. Wymagane dokumenty:

- 1) Wniosek o przyjęcie do szkoły potwierdzony podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna (formularz do pobrania ze strony szkoły [www.logarwolin.edu.pl](http://www.logarwolin.edu.pl) lub z sekretariatu szkoły).
- 2) Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum (lub poświadczona przez dyrektora gimnazjum kopia świadectwa ukończenia gimnazjum).
- 3) Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego (lub poświadczona przez dyrektora gimnazjum kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego).
- 4) 2 fotografie (podpisane na odwrocie: imię, nazwisko, data urodzenia).

### 2. Przeliczanie na punkty:

- 1) Przeliczanie na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego

#### **Wynik przedstawiony w procentach z:**

- języka polskiego,
- historii i wiedzy o społeczeństwie,
- matematyki,
- przedmiotów przyrodniczych
- języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym

**mnoży się przez 0,2**

- 2) Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i informatyki na świadectwie ukończenia gimnazjum:

- celujący –18 punktów;
- bardzo dobry –17 punktów;

- dobry –14 punktów;
- dostateczny –8 punktów;
- dopuszczający –2 punkty.

3) Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem 7 punktów

4) Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

5) Przeliczanie na punkty szczególnych osiągnięć

- **Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:**

- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego –10 punktów
- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –7 punktów
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów

- **Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:**

- tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów
- tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 punkty
- tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty

- **Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:**

- dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
- dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
- dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty

- **Zawody wiedzy będące konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:**

- dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,
- dwa lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,

- dwa lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
  - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty,
  - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 punkty;
- **Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:**
    - międzynarodowym – 4 punkty
    - krajowym – 3 punkty
    - wojewódzkim – 2 punkty
    - powiatowym – 1 punkt

6) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

7) Aby za osiągnięcie kandydat mógł otrzymać punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia gimnazjum.

8) O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor gimnazjum.

9) Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego:

- za ocenę celującą – 20 punktów
- za ocenę bardzo dobrą – 18 punktów
- za ocenę dobrą – 13 punktów
- za ocenę dostateczną – 8 punktów
- za ocenę dopuszczającą – 2 punkty

Liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z historii i wiedzy o społeczeństwie dzieli się przez 2, a z biologii, chemii, fizyki i geografii – przez 4.

10) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

11) W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wyniki egzaminu gimnazjalnego;
- b) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
- c) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;
- d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
  - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
  - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

12) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

13) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata;
- b) niepełnosprawność kandydata;
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

#### **Schemat podziału punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły ponadgimnazjalnej:**

<b>Kryteria – świadectwo</b>	<b>punkty w postępowaniu rekrutacyjnym</b>
Aktywność na rzecz innych ludzi	3 pkt
Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem	7 pk
Szczególne osiągnięcia	18 pkt
Wynik z języka polskiego	18 pkt
Wynik z matematyki	18 pkt

Wynik z I przedmiotu – j. angielski	18 pkt	
Wynik z II przedmiotu – informatyka	18 pkt	
<b>Max</b>	<b>100 pkt</b>	
<b>Kryteria – egzamin gimnazjalny</b>	wyniki egzaminu gimnazjalnego w %	Punkty w postępowaniu rekrutacyjnym
Wynik z języka polskiego	100%	x 0,2 = 20 pkt
Wynik z historii i wiedzy o społeczeństwie	100%	x 0,2 = 20 pkt
Wynik z matematyki	100%	x 0,2 = 20 pkt
Wynik z biologii, chemii, fizyki i geografii	100%	x 0,2 = 20 pkt
Wynik z języka obcego na poziomie podstawowym	100%	x 0,2 = 20 pkt
<b>Max</b>		<b>100 pkt</b>
<b>Razem</b>		<b>200 pkt</b>

## V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły,
- Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## VI. TERMINARZ REKRUTACJI

<b>HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM</b>		
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły (formularz do pobrania ze strony szkoły <a href="http://www.logarwolin.edu.pl">www.logarwolin.edu.pl</a> lub z sekretariatu szkoły) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>od 13 maja od godz. 8.00 do 20 maja do godz. 15.00</b>
2.	Możliwość dokonania zmiany wyboru szkoły dla kandydatów, którzy złożyli wniosek w terminie	<b>od 17 czerwca od godz. 10.00</b>

	majowym lub z udokumentowanych przyczyn losowych nie mogli tego zrobić w pierwszym terminie	<b>do 19 czerwca do godz. 16.00</b>
3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego (kopie poświadczone za zgodność przez gimnazjum).	<b>Od 21 czerwca od godz. 12.00 do 28 czerwca do godz. 16.00</b>
4.	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów przez komisje rekrutacyjne, w tym dokonanie czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz art. 150 ust. 7 ustawy prawo oświatowe	<b>do 15 lipca</b>
5.	Podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia	<b>16 lipca godz.12.00</b>
6.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.	<b>od 16 lipca od godz. 12.00 do 24 lipca do godz. 10.00</b>
7.	Podanie przez Komisję Rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	<b>25 lipca godz. 12.00</b>
8.	Poinformowanie przez Dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc.	<b>25 lipca do godz. 16.00</b>

**W przypadku, gdy w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie wszystkie oferowane przez szkołę miejsca zostaną obsadzone, Komisja Rekrutacyjna prowadzi także postępowanie uzupełniające.**

<b>HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>
1.	składanie wniosków o przyjęcie do szkoły (formularz do pobrania ze strony szkoły <a href="http://www.logarwolin.edu.pl">www.logarwolin.edu.pl</a> lub z sekretariatu szkoły) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>od 26 lipca od godz. 8.00 do 30 lipca do godz. 12.00;</b>
2.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>do 16 sierpnia</b>



3.	Podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.	<b>28 sierpnia godz. 10.00</b>
4.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.	<b>od 19 sierpnia od godz. 12.00 do 27 sierpnia do godz. 16.00</b>
5.	Podanie przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	<b>28 sierpnia godz. 10.00</b>
6.	Poinformowanie przez Dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc.	<b>28 sierpnia do godz. 12.00</b>

**Komisja Rekrutacyjna po każdym etapie rekrutacji sporządza i podpisuje protokół postępowania kwalifikacyjnego.**

#### **V. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Liceum.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Od rozstrzygnięcia Dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.